

## REGULAMIN

### UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W ZAKŁADZIE GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

#### I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000 zł/netto.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
  - a) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i obiektywizmu;
  - b) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm;
4. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
  - a) Kierownik Zamawiającego;
  - b) Inni pracownicy w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

#### §1

#### Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:
  - a) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
  - b) **Kierownika Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Kierownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej działającego na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
  - c) **robotach budowlanych**– należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
  - d) **dostawie** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
  - e) **usłudze** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
  - f) **ustawie PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129);
  - g) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - h) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Kątach Wrocławskich dla wszystkich zakupów dokonywanych na jego rzecz;
  - i) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
  - j) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt I i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019, poz. 178);
  - k) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem;

- l) **wartości zamówienia** — należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

## II. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

### §2

#### Szacowanie wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia należy oszacować z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
  - a) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Przy ustalaniu szacunkowej wartości zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Działu I, Rozdziału 5 ustawy PZP;
4. Zamawiający ustala, czy w przypadku zlecenia usług, dostaw, robót budowlanych występuje jedno zamówienie, czy też odrębne zamówienia, lub dopuszcza składanie ofert częściowych biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
  - a) tożsamość przedmiotowa zamówienia (usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu);
  - b) tożsamość czasowa zamówienia (możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie);
  - c) tożsamość podmiotowa zamówienia (możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę).
5. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
  - a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców;
  - b) odpowiedzi cenowe wykonawców;
  - c) analizy cen rynkowych;
  - d) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku);
  - e) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia,
  - f) notatka z badania rynku potencjalnych wykonawców w przypadku gdy szacunkowa wartość zamówienia wynosi powyżej 20.000 zł. netto. Załącznikiem do notatki mogą być dokumenty wymienione w lit. a) do e) n/n ustępu.
6. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
7. W przypadku robót budowlanych, o których mowa w art. 3 ust. 7 Prawa budowlanego, szacunkową wartość zamówienia można ustalić na podstawie ofert potencjalnych wykonawców złożonych w odpowiedzi na zapytania ofertowe obejmujące wskazany zakres rzeczowy robót do wykonania.

### §3

#### Zamówienia o wartości do 5.000 zł/netto

1. Zamówienia o wartości do 5.000 zł/netto przygotowuje i przeprowadza pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację bez zastosowania przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Wykonanie zamówienia potwierdza się dowodem księgowym w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

#### §4

##### Zamówienia, których wartość przekracza 5.000 zł netto a nie przekracza 20.000 zł/netto

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości nie przekraczającej 20.000 zł/netto, prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację.
2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie polecenia służbowego.
3. Pracownik merytoryczny ponosi odpowiedzialność w zakresie w jakim powierzono mu przygotowanie i przeprowadzenie realizacji zamówienia.
4. Zamówienia o wartości do 20.000 zł/netto, mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą
5. Wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza Kierownik Zamawiającego.
6. Jeżeli zamówienie dotyczy dostaw nie jest konieczna forma pisemna (umowa) dokumentująca udzielenie zamówienia. Podstawą udokumentowania zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
7. Jeżeli zamówienie dotyczy wykonania usługi lub robót budowlanych, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia będzie zlecenie, wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę lub umowa zawarta z Wykonawcą.

#### §5

##### Zamówienia, których wartość przekracza 20.000 zł/netto a nie przekracza 60.000 zł/netto

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości powyżej 20.000 zł/netto i nie przekraczającej kwoty 60.000 zł/netto, prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację.
2. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie polecenia służbowego.
3. Pracownik merytoryczny ponosi odpowiedzialność w zakresie w jakim powierzono mu przygotowanie i przeprowadzenie realizacji zamówienia.
4. Zaproszenie do składania ofert wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu, Zamawiający kieruje do co najmniej dwóch wykonawców pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem Platformy Zamawiającego.
5. Wykonawcy składają oferty w postaci elektronicznej za pomocą Platformy Zamawiającego, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
6. Dopuszcza się możliwość dodatkowych negocjacji cen złożonych ofert indywidualnie, z wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli oferty.
7. Jeżeli zamówienie dotyczy dostaw, podstawą udokumentowania takiego zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia lub umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli zamówienie dotyczy wykonania usługi lub robót budowlanych, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia będzie zlecenie, wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę lub umowa zawarta z Wykonawcą.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze i ewentualnie po przeprowadzonych dodatkowych negocjacjach podejmuje Kierownik Zamawiającego.
10. Dla zamówień powyżej 20.000 zł/netto, sporządzana jest notatka służbowa z wyboru wykonawcy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu.
8. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza na notatce służbowej Kierownik Zamawiającego.
9. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 20.000 zł/netto a nie przekraczającej 60.000 zł/netto oraz realizację tego zamówienia może nastąpić także w oparciu o zasady określone w §6.

#### §6

##### Zamówienia, których wartość przekracza 60.000 zł/ netto a nie przekracza 130.000 zł/netto

1. Wszczęcie postępowania następuje na podstawie wniosku wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu.
2. Zaproszenie do składania ofert wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu, Zamawiający kieruje do co najmniej trzech wykonawców pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem Platformy Zamawiającego, a w przypadkach uzasadnionych specyfiką zamówienia

- i ograniczeniem kręgu potencjalnych wykonawców – do dwóch, zapewniając konkurencyjność oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawcy składają oferty w postaci elektronicznej za pomocą Platformy Zamawiającego, poczty elektroniczną lub w formie pisemnej.
  4. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
  5. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa, podpisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
  6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze i ewentualnie po przeprowadzonych dodatkowych negocjacjach podejmuje Kierownik Zamawiającego.
  7. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Regulaminu.
  8. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza na protokole Kierownik Zamawiającego;

## §7

### Negocjacje z jednym Wykonawcą

1. Zamówienie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł może być udzielone po negocjacjach z jednym wykonawcą, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) przedmiot zamówienia może zostać zrealizowany wyłącznie przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
  - b) przedmiot zamówienia może zostać zrealizowany wyłącznie przez jednego wykonawcę z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
  - c) przedmiot zamówienia może zostać zrealizowany wyłącznie przez jednego wykonawcę w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - d) w przypadku udzielania zamówienia, którego przedmiotem są usługi o charakterze doradczym, konsultacyjnym, prawnym lub wymagające wiedzy specjalistycznej;
  - e) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest niezwłoczne wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielania zamówienia;
  - f) nie udało się wyłonić wykonawcy w pierwotnie przeprowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego lub rozeznania rynku na skutek, odpowiednio: niewpłynięcia żadnej oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego lub odmowy zawarcia z zamawiającym umowy o zamówienie przez kolejnych wykonawców;
  - g) udzielenie zamówienia danemu wykonawcy uzasadnione jest konkretnymi względami celowościowymi lub organizacyjnymi, a zmiana lub wprowadzenie nowego wykonawcy mogłaby skutkować znacznymi trudnościami organizacyjnymi lub podniesieniem kosztów, co wpłynęłoby na efektywność realizacji zadania publicznego, dla potrzeb którego zamówienie jest udzielane;
  - h) gdy ze względów celowościowych istnieje uzasadniona potrzeba zachowania ciągłości podmiotowej po stronie wykonawcy przy realizacji zamówienia;
  - i) w przypadku zamówień udzielanych w celu przeciwdziałania pandemii COVID-19;
  - j) w przypadku zamówień udzielanych podmiotom powiązanim właścicielsko, funkcjonalnie i organizacyjnie wykonującym zadania własne Gminy;
  - k) w przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przeprowadzenie negocjacji dokumentowane jest protokołem z negocjacji sporządzonym przez pracownika merytorycznego.

## §8

Zamówienia których wartość przekracza 20.000 zł/netto do 130.000 zł/netto, podlegają rejestrowi wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Regulaminu.

KIEROWNIK  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej  
  
Grzegorz Kryjeński



**NOTATKA SŁUŻBOWA**

z dnia ..... r. w sprawie dokonania zamówienia powyżej kwoty 20.000 zł/netto,  
na: „.....”

1. Szacunkowa wartość zamówienia (netto) wynosi: ..... zł.
2. Sposób ustalenia szacunkowej wartości zamówienia (§2 ust. 5 Regulaminu):  
.....
3. Przyjęte kryteria wyboru: .....
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zaproszono do składania ofert n/w Wykonawców wykonawców/ przeprowadzono negocjacje z jednym wykonawcą.

I otrzymano następujące oferty:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Cena zł/netto	Cena zł/brutto	Kryteria pozacenowe
1.				
2.				
3.				

5. Informacja o prowadzonych dodatkowych negocjacjach z Wykonawcami:  
.....  
.....
6. Uzasadnienie przeprowadzenia negocjacji tylko z jednym wykonawcą:  
.....  
.....
7. Wybrano ofertę najkorzystniejszą:  
.....  
.....  
cena netto: .....zł., brutto: .....zł.  
słownie brutto: (...../100)
8. Postępowanie unieważniono ponieważ: .....

Sporządził: .....  
(podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

Zatwierdził: .....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

ZLECENIE nr.....  
wykonania usługi/roboty budowlanej\*  
z dnia.....

1. ZAMAWIAJĄCY: .....  
(nazwa i adres)
2. WYKONAWCA: .....  
(nazwa, adres, nr dow osob. lub nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej)
3. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....
4. TERMIN WYKONANIA: .....  
(data odbioru ostatecznego lub daty odbiorów częściowych jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie)
5. OKRES GWARANCJI: .....
6. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
7. Za wykonane czynności WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości: .....  
zł. netto tj.: ..... zł. brutto (słownie: .....)  
- zgodnie z załączoną kalkulacją/ofertą/kosztorysem ofertowym.
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto WYKONAWCY:  
nr: .....  
w terminie do ..... dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokołu bezusterkowego odbioru usługi/roboty budowlanej.
9. UWAGI .....

**Fakturę proszę wystawić na:**

**Nabywca:**

Gmina Kąty Wrocławskie  
Ul. Rynek-Ratusz 1  
55-080 Kąty Wrocławskie  
NIP: 913-00-05-147

**Odbiorca:**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
Ul. Kościuszki 16a  
55-080 Kąty Wrocławskie

Kąty Wrocławskie, dnia .....

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

**WNIOSEK NR ..... Z DNIA .....**  
o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości powyżej 20.000 zł/netto i nieprzekraczającej wartości 130.000 zł/netto

1. Wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
.....  
(*należy zamieścić lub załączyć opis przedmiotu zamówienia i wskazać termin realizacji*)
2. Wskazanie metody przeprowadzenia postępowania - §6 lub §7  
.....
  - a) dane wykonawców, w tym adresy mailowe, do których należy skierować zaproszenia do złożenia oferty lub dane wykonawcy, z którym należy przeprowadzić negocjacje:  
.....
  - b) w przypadku zamówienia współfinansowanego ze środków UE lub innych źródeł zewnętrznych:
    - obowiązująca w danym zadaniu procedura (wytyczne)  
.....
    - nazwa projektu/ zadania  
.....
3. Wartość zamówienia ustalono na kwotę netto ..... zł,
4. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ....., na podstawie:  
..... (§2 ust. 5 Regulaminu).
5. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: .....
6. Obowiązująca stawka podatku VAT: .....
7. Źródło finansowania – dział ..... rozdział ..... §..... wydatków.
8. Osoba wyznaczona do kontaktowania się z wykonawcami oraz uczestnicząca w procedurze udzielenia zamówienia: .....
9. Pozostałe informacje: należy wpisać lub załączyć dokument (jeżeli dotyczy przedmiotu zamówienia):
  - a) propozycje wymagań stawianych wykonawcom w zakresie: doświadczenia zawodowego, uprawnień, kwalifikacji, atestów, certyfikatów, koncesji itp.;
  - b) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (cena/kryteria jakościowe/merytoryczne itp.);
  - c) podstawowe założenia dotyczące sposobu realizacji zamówienia, obowiązków wykonawcy, a także istotnych merytorycznie i organizacyjnie postanowień przyszłej umowy (m.in. obowiązki wykonawcy, warunki płatności oraz okres gwarancji, kary umowne);
  - d) dokumentację projektową, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

.....  
(podpis Głównego Księgowego akceptacja pod względem finansowym)

.....  
(zatwierdzenie - podpis Kierownika Zamawiającego)

**Załącznik nr 4**  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Znak sprawy: .....

Kąty Wrocławskie, dnia .....

**Zamawiający:**  
**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**w Kątach Wrocławskich**  
**ul. Kościuszki 16a,**  
**55-080 Kąty Wrocławskie**  
**NIP: 8961249928**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych\*

**1. Zamawiający Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** zaprasza do złożenia oferty na:

.....  
.....

**2. Termin realizacji zamówienia:** .....

**3. Kryteria oceny ofert:** (cena i opis innych kryteriów – jeżeli dotyczy):

.....

**4. Wymagania stawiane wykonawcom** w zakresie: doświadczenia zawodowego, uprawnień, kwalifikacji, atestów, certyfikatów, koncesji itp.:

.....

**5. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym do zapytania ofertowego druku „FORMULARZ OFERTOWY”;
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną;
- 3) Oferta winna zawierać oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń;
- 4) Oferta winna zawierać oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek ZUS i zobowiązań podatkowych bądź że zalega ale ma decyzją organu podatkowego zaległości rozłożone na raty.

**5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia ....., do godziny .....

- drogą elektroniczną: e-mail : .....

- przez Platformę Zamawiającego na adres: .....

**6. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie zamówienia:** .....

**7. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie ofertowanej ceny oraz innych kryteriów`;
- 2) w przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie o wyborze oferty i terminie podpisania umowy;
- 3) jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia udzielenia zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 6) do przeprowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej wynikającej z ustawy Pzp.

**8. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

- 1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. zawartych w ofercie oraz w jej załącznikach.



- 2) Zamawiający informuję, że dane osobowe, o których mowa powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a w tym:
- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą;
  - dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy;
  - przeprowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez uprawnione podmioty.

**Załącznik do zapytania\*:**

- Formularz oferty;
- Opis przedmiotu zamówienia
- Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy;
- Inne:.....

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(nazwa, adres, tel. wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres Wykonawcy:.....  
tel.: .....  
e-mail: .....  
REGON: ....., NIP: .....  
Osoba do kontaktu :.....

**Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:**

.....  
.....

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Cenę netto: ..... zł;  
podatek VAT: ..... zł  
Cenę brutto: ..... zł  
(słownie:.....złoty).

**Jednocześnie oświadczam, że:**

1. zapoznałem się z warunkami przedmiotowego postępowania określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
2. zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy;
3. akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia załączonego do zapytania ofertowego wzoru umowy i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy;
4. termin związania oferta wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym;
5. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnego z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy;
7. oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącej jej integralną część są:**

- .....
- .....
- .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)



Numer sprawy .....

Kąty Wrocławskie, dnia .....

**Protokół**  
**z przeprowadzonego zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia**  
**o wartości od kwoty 60.000 zł / netto do 130.000 zł/ netto**

**1. W celu udzieleni zamówienia na:**

.....  
.....  
(które jest dostawą/usługą/robotą budowlaną\*, przeprowadzono zapytanie ofertowe)

**2. Wartość szacunkowa zamówienia wynosi:** ..... zł netto, co stanowi równowartość  
..... euro.

**3. W dniu** ..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez wysłanie zaproszenia do złożenia oferty, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy
1	
2	
3	

**4. W terminie do dnia** ..... do godz. .... przedstawiono poniższe oferty:

**5.**

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Oferowana cena brutto w zł	Uwagi
1			
2			
3			

**6. Informacja na temat negocjacji:**

.....  
.....

**7. Wybrano Wykonawcę:**

.....

**8. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej/uzasadnienie niedokonania wyboru oferty/unieważnienia postępowania\*:**

.....

.....  
(podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego)

**9. Źródło finansowania,** (pozycja budżetu, środki budżetowe, zewnętrzne, dofinansowania itp.):

Zamówienie wynika z planu finansowego/ budżetowego na: ..... rok.

Dział: ....., Rozdział: ....., §:

Potwierdzam posiadanie środków finansowych w kwocie:

.....  
(podpis Głównego Księgowego)

**ZATWIERDZAM**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego )

\*niepotrzebne skreślić



załącznik do Zarządzenia Kierownika ZGM  
z dnia 14.12.2021r. Nr 18/2021

Załącznik nr 6  
do Regulaminu udzielania zamówień

### REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Lp.	Znak sprawy/ Data rejestracji wniosku	Nazwa przedmiotu zamówienia	Szacunkowa wartość zamówienia (netto zł)	Termin składania/ otwarcia ofert	Liczba złożonych ofert	Nazwa wykonawcy któremu udzielono zamówienia	Nr i data zawarcia umowy/zlecenia	Wartość umowy	Uwagi
1									
2									

